

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Софиевская средняя общеобразовательная школа»
Пономаревского района Оренбургской области
ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 263

с. Софиевка

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю государственного учреждения (организации) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю учреждения (организации) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю учреждения (организации) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю учреждения (организации) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за регистрацию поступивших уведомлений и ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения руководителю учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю учреждения (организации) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений - зам. директора по УВР - Бундину Елену Николаевну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Бундину Е.Н..

Директор

Н.Г. Климова

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение

«Софиевская средняя общеобразовательная школа»
Пономаревского района Оренбургской области

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
МАОУ «Софиевская СОШ»

Протокол № 2
от «03» 09 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Софиевская СОШ»

/Н.Г. Климова/

Приказ № 263 от 03.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю учреждения (организации) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю учреждения (организации) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя руководителем учреждения (организации) (далее – руководитель Учреждения) о фактах обращений в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя Учреждения.

1.4. Руководитель Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если руководитель Учреждения находится не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

персональные данные лица, подавшего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия или сущность информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

дата и место произошедшего склонения к правонарушению или получения информации;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других государственных органов в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись руководителя Учреждения.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Руководитель Учреждения, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление руководителя Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в исполнительном органе/органе местного самоуправления).

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления руководителем Учреждения лично, регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается руководителю Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в исполнительном органе/органе местного самоуправления) обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя Учреждения и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в (наименование организационно-кадрового подразделения исполнительного органа/органа местного самоуправления) и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в (указывается исполнительный орган/орган местного самоуправления). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления руководителя Учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от руководителя Учреждения направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или готовящемся преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для

рассмотрения работодателю.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос руководителя Учреждения, получение от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступила информация.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению работодателя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению работодателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к руководителю Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О. должность работодателя)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
(муниципального) учреждения к совершению
коррупционных правонарушений.

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях
склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к
правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая руководителем Учреждения, предполагаемые
последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.

" ___ " _____ 20___ г. В

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и
др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение
следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и
свидетелях)

8. Для разбирательства по существу, представляют интерес следующие сведения:

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (Роспись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

(Ф.И.О. должность работодателя)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной руководителю государственного (муниципального) учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления

