

Утверждаю:
 Директор МАОУ «Софиевская СОШ»
 Н.Г. Климова



**Регламент
 работы с обращениями граждан
 к комиссии по антикоррупционной политике
 МАОУ «Софиевская СОШ»**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде	По факту обращения	Директор школы
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместитель директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Директор школы
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору МАОУ «Софиевская СОШ» для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Директор школы
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор школы
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания попечительского совета	В течение месяца	Директор школы
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 9.00 до 17.00 (по графику)	По факту обращения	Дежурный администратор

